

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN GIẢI QUYẾT
CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA BỘ PHẬN CÔNG TÁC**

1. Bà Trần Thị Thu Sương:

- Chức vụ: Văn thư
 - Số điện thoại liên lạc: 0905.378.883
 - Tiếp công dân để giải quyết các công việc liên quan đến hồ sơ chuyển trường, rút bằng TN THCS, xác nhận lý lịch học sinh, ...
- Sáng thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu hàng tuần
Buổi sáng: 8h00 đến 10h00
Buổi chiều: 14h00 đến 16h00

2. Bà Hoàng Thị Phương:

- Chức vụ: Kế toán
 - Số điện thoại liên lạc: 0905.531.225
 - Tiếp công dân để giải quyết các công việc liên quan đến hồ sơ miễn giảm học phí, các chế độ của giáo viên và học sinh...
- Chiều thứ Hai và sáng thứ Sáu hàng tuần.
Buổi sáng: 8h00 đến 10h00
Buổi chiều: 14h00 đến 16h00

3. Bà Thân Thị Châu Giang:

- Chức vụ: Nhân viên y tế
 - Số điện thoại liên lạc: 0398.011.101
 - Tiếp công dân để giải quyết các công việc liên quan đến bảo hiểm của học sinh, thẻ học sinh,...
- Sáng thứ Hai và ngày thứ Tư
Buổi sáng: 8h00 đến 10h00
Buổi chiều: 14h00 đến 16h00

4. GV phụ trách công tác Hỗ trợ HSKT, tâm lý học đường, nề nếp HS:

- Số điện thoại cố định tại phòng Tiếp PHHS: 02363.632.244
- Tiếp PHHS để giải quyết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nề nếp học tập và rèn luyện của HS tại trường.

Lưu ý: Trong trường hợp nhân viên bận công tác, công dân cứ liên hệ qua điện thoại và hẹn thời gian giải quyết công việc.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh
Nguyễn Thị Minh