

Số: /SGDDĐT-CNTT-KT&KĐ
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp
10 THPT năm học 2021-2022

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường THPT, trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT ngày 19/02/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. TUYỂN SINH VÀO VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT CÔNG LẬP

1. Lịch thi và thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài	Ghi chú
03/6/2021	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào lớp 10 trường THPT và môn hệ số 1 vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
	Chiều	Ngoại ngữ	90 phút	14 giờ 30	16 giờ 00	
04/6/2021	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
05/6/2021	Sáng	Môn chuyên	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30	

Thí sinh có mặt tại Điểm thi (nơi dự thi) lúc 09 giờ 30 phút ngày 02/6/2021 để được hướng dẫn nội quy thi. Thí sinh thi môn chuyên (tuyển sinh vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn) có mặt tại Điểm thi từ 07 giờ 00 ngày 05/6/2021 để dự thi môn chuyên.

2. Đăng kí dự tuyển

a) Tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng kí dự tuyển (ĐKDT) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, từ ngày 04/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2021.

- Hồ sơ đăng kí:

+ Phiếu ĐKDT (theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT).

+ Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện cấp quận, huyện trở lên (không quá 6 tháng, kể từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

Khi nhập học, học sinh phải nộp cho nhà trường:

- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do hiệu trưởng trường THCS cấp;

- Học bạ cấp THCS (bản chính);
 - Bản sao giấy khai sinh.
- b) Tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT
- Thời gian đăng kí: Từ ngày 04/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2021.
 - Hồ sơ đăng kí:
 - + Bản sao giấy khai sinh;
 - + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS;
 - + Bản chính học bạ THCS;
 - + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
 - + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 theo mẫu của Sở GDĐT;
 - + Giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của công an xã, phường nơi cư trú (đối với người học đã tốt nghiệp THCS trước năm 2021).

- Địa điểm đăng kí: Học sinh đang học lớp 9 nộp hồ sơ ĐKDT tại trường đang học lớp 9; học sinh đã tốt nghiệp THCS trước năm 2021 nộp hồ sơ ĐKDT tại trường học lớp 9 trước đây hoặc tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi cư trú; học viên trung tâm GDTX đã tốt nghiệp THCS nộp tại trường THCS thuộc địa bàn xã, phường nơi cư trú.

+ Học sinh đã tốt nghiệp THCS tại các tỉnh, thành ngoài thành phố Đà Nẵng, với lí do chính đáng và có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập tại thành phố Đà Nẵng, nộp đơn đề nghị được dự tuyển tại Phòng CNTT-KT&KĐCLGD, Sở GDĐT. Sau khi được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý, cha, mẹ học sinh nộp trực tiếp hồ sơ ĐKDT tại Sở GDĐT trước ngày 17/5/2021 (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận).

c) Tuyển sinh vào lớp Tiếng Nhật, lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn

Học sinh có nguyện vọng ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật (ngoại ngữ 1) (gọi tắt là lớp Tiếng Nhật) tại Trường THPT Hoàng Hoa Thám, Trường THPT Phan Châu Trinh hoặc lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn (ngoại ngữ 2) vào Trường THPT Hòa Vang (gọi tắt là lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn) phải nộp 01 hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT công lập và 02 phiếu ĐKDT (Mẫu 1, Mẫu 2) vào lớp Tiếng Nhật (hoặc lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn) tại trường THCS học lớp 9, cùng lúc với hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT công lập.

Lưu ý:

+ *Thí sinh ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật của Trường THPT Hoàng Hoa Thám, THPT Phan Châu Trinh phải đăng kí dự thi môn Ngoại ngữ là Tiếng Nhật.*

+ *Thí sinh ĐKDT vào lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn của Trường THPT Hòa Vang phải đăng kí dự thi môn Ngoại ngữ là Tiếng Đức hoặc Tiếng Hàn (tương ứng với ngoại ngữ 2 sẽ học ở lớp 10 - nếu trúng tuyển).*

+ *Thí sinh ĐKDT vào các lớp chuyên Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn: môn Ngoại ngữ dự thi để lấy hệ số 1 phải cùng ngoại ngữ với ngoại ngữ thi vào lớp chuyên. Những học sinh này nếu không*

đỗ vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, chỉ đỗ vào Trường THPT công lập nhưng không thuộc diện tuyển thẳng vào lớp Tiếng Pháp hoặc không trúng tuyển vào lớp Tiếng Nhật (nếu có đăng kí) thì học lớp 10 với ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh.

3. Đăng kí tuyển thẳng

Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ đăng kí tuyển thẳng (ĐKTT) tại trường THCS gồm: hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 và 02 phiếu ĐKTT (Mẫu 3) và hồ sơ minh chứng thể hiện học sinh thuộc diện tuyển thẳng, thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 04/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2021.

Lưu ý:

- Học sinh đạt giải cá nhân, đồng đội quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (cá nhân, đồng đội) được tuyển thẳng vào lớp 10 THPT là học sinh đạt giải tại các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp tổ chức. Giải cá nhân, đồng đội được bảo lưu toàn cấp học THCS.

- Đạt giải về văn hóa gồm: Tin học trẻ, Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Viết thư quốc tế UPU.

- Đạt giải về thể dục thể thao gồm: Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc, các cuộc thi về thể dục thể thao do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

4. Đăng kí thay đổi nguyện vọng

a) Ngay sau khi Sở GDĐT công bố thông kê số lượng ĐKDT nguyện vọng 1 (NV1), nguyện vọng 2 (NV2) vào các trường THPT; trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh đăng kí thay đổi nguyện vọng (nếu có).

b) Từ ngày 12/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 15/5/2021, học sinh được quyền thay đổi 1 trong 2 nguyện vọng hoặc thay đổi cả 2 nguyện vọng ĐKDT bằng cách lập 02 phiếu giống nhau (Mẫu 4) và phải có ý kiến đồng ý và chữ kí xác nhận của cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

5. Công tác hướng dẫn, nhập dữ liệu đăng kí dự tuyển, thay đổi nguyện vọng

a) Hiệu trưởng trường THCS tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu kỹ Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT, lịch công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021-2022 và Công văn này để hướng dẫn thật cụ thể, chính xác cho học sinh lớp 9 và cha, mẹ học sinh lập hồ sơ ĐKDT. Trường THCS hướng dẫn và thu nhận hồ sơ ĐKDT, phiếu thay đổi nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 trường THPT hệ công lập của học sinh đang học lớp 9, học sinh cũ của trường và học sinh, học viên đã tốt nghiệp THCS của các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) hiện đang cư trú tại xã, phường nơi trường đóng.

Lưu ý: Giáo viên chỉ làm nhiệm vụ tư vấn, hướng dẫn, không được viết giúp phiếu ĐKDT thay cho học sinh.

b) Hướng dẫn ĐKDT vào lớp 10 THPT: Học sinh được đăng kí tối đa 2 nguyện vọng vào trường THPT công lập. Đăng kí NV1 vào một trường THPT thứ nhất và đăng kí NV2 vào một trường THPT thứ hai.

Lưu ý:

- + Không tẩy xóa, sửa trên các ô ghi nguyện vọng đăng kí;
- + Trường THPT đăng kí ở NV1 và NV2 phải khác nhau.

c) Trường THCS hướng dẫn thí sinh lập hồ sơ ĐKTT và thu nhận hồ sơ gồm: 02 phiếu ĐKTT, hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT và hồ sơ minh chứng thể hiện diện tuyển thẳng.

d) Nhập dữ liệu và nộp dữ liệu, hồ sơ

- Trường THCS tổ chức nhập dữ liệu ĐKDT vào lớp 10, ĐKTT, ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật, lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn của thí sinh ngay trong ngày nhận hồ sơ, tổ chức nhập dữ liệu theo lớp, in từ PMQLT bảng kiểm dò thí sinh ĐKDT theo lớp, bảng kiểm dò hạnh kiểm, học lực, diện ưu tiên, bảng kiểm dò các nguyện vọng ĐKDT, danh sách thí sinh đề nghị tuyển thẳng, danh sách thí sinh ĐKDT lớp Tiếng Nhật, lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn; tổ chức kiểm dò thông tin giữa các mẫu này với phiếu đăng kí và cho học sinh kí xác nhận trên danh sách, bảng kiểm dò (kí vào ô kí xác nhận). Chú ý các thông tin về hộ tịch, học lực, hạnh kiểm 4 năm học THCS, diện ưu tiên, đặc biệt là thông tin về ngoại ngữ đăng kí dự thi và mã trường, tên trường THPT đăng kí NV1, NV2 (Mẫu 5).

- Ngày 11/5/2021, trường THCS hoàn thành cập nhật các sai sót vào PMQLT sau khi kiểm dò thông tin thí sinh đăng kí với các biểu mẫu, cập nhật sai sót, in và kí xác nhận trên các biểu mẫu; xuất file dữ liệu ĐKDT từ PMQLT gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (hoàn thành trước 15 giờ 00 ngày 11/5/2021). Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT để gửi về Sở GDĐT, trường THCS không cập nhật, sửa đổi thông tin ĐKDT của thí sinh trên PMQLT, nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh, nhà trường phải liên hệ với Sở GDĐT qua số điện thoại 02363 818849 đồng thời gửi file văn bản đề nghị điều chỉnh về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (file dạng pdf) để được xử lý.

- Trường THCS nộp các biểu mẫu xuất ra từ phần mềm (đã kí, đóng dấu), hồ sơ ĐKTT của học sinh, danh sách giáo viên đề nghị coi thi (đã kí, đóng dấu) về Sở GDĐT, nhận Bảng Ghi tên dự thi (để kiểm dò thông tin ĐKDT) từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 13/5/2021, Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận hồ sơ tại Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền, quận Sơn Trà).

- Nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng: Khi nhận phiếu đăng kí thay đổi nguyện vọng của thí sinh, trường THCS nhập dữ liệu vào PMQLT ngay trong buổi nhận phiếu TĐNV. Ngày 17/5/2021, sau khi nhập dữ liệu, kiểm dò các thông tin, in danh sách thay đổi nguyện vọng từ PMQLT, kí xác nhận, gửi file dữ liệu thay đổi nguyện vọng (xuất từ PMQLT) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 11 giờ 30 ngày 17/5/2021).

Trường hợp không có học sinh thay đổi nguyện vọng, nhà trường vẫn lập báo cáo và ghi rõ “*Không có học sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng*” và nộp về Sở.

- Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, ngày 18/5/2021, trường THCS nộp về Sở GDĐT phiếu ĐKDT của tất cả các thí sinh, danh sách thí sinh thay đổi nguyện vọng, bảng thống kê số lượng thí sinh thay đổi nguyện vọng, Bảng Ghi tên dự thi đã được kiểm dò các thông tin, hồ sơ ĐKDT và đơn đề nghị thay đổi nguyện vọng của các thí sinh có đề nghị TĐNV được bám lại, sắp xếp danh sách theo lớp, kẹp thành 01 tập; hồ sơ đăng kí của các thí sinh không thay đổi nguyện vọng được xếp theo lớp, kẹp thành thành 01 tập), Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận hồ sơ tại Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền, quận Sơn Trà).

6. Kiểm dò nguyện vọng đăng kí, in và phát thẻ dự thi

a) Ngày 22/5/2021, trường THCS tải file Bảng Ghi tên dự thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT (thông báo qua hệ thống văn bản điều hành); từ ngày 22/5/2021 đến ngày 24/5/2021, trường THCS kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT, phiếu TĐNV của thí sinh với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng ghi tên dự thi, các trường THCS báo cáo kết quả kiểm dò (mẫu 7) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 24/5/2021.

b) Từ ngày 22/5/2021, các trường THCS tải các file pdf gồm Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi của thí sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT (thông báo qua hệ thống văn bản điều hành); in Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi, dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh.

c) Trường THCS thông báo học sinh thời gian có mặt tại Điểm thi đề được hướng dẫn nội quy thi, thời gian có mặt tại Điểm thi trong các buổi thi, không để nhầm ngày, đến trễ ảnh hưởng đến kết quả tuyển sinh.

7. Tổ chức tuyển sinh lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đề xuất danh sách tham gia Hội đồng tuyển sinh của trường và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 30/4/2021 (Ông Phan Thanh Giàu, Phòng GDTrH nhận), ban hành thông báo tuyển sinh theo quy định tại điểm c khoản 1 Mục I Phần C của Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT.

b) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu ĐKDT của thí sinh và tổ chức xét tuyển vòng 1 đối với các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi ở vòng 2, tổ chức kiểm dò thông tin đăng kí đảm bảo chính xác các thông tin thí sinh ĐKDT (thông tin trên hồ sơ đăng kí phải trùng khớp với dữ liệu đã được nhập), cập nhật các sai sót vào PMQLT, in, kí xác nhận thông tin trên các biểu mẫu xuất ra từ PMQLT và nộp về Sở GDĐT trong ngày 15/5/2021 (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận tại tầng 21, Trung tâm hành chính thành phố) đồng thời xuất file dữ liệu ĐKDT từ PMQLT

gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (trước 11 giờ 00 ngày 15/5/2021).

c) Ngày 22/5/2021, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải Bảng Ghi tên dự thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT (thông báo qua hệ thống văn bản điều hành); từ ngày 22/5/2021 đến ngày 24/5/2021, tổ chức kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng ghi tên dự thi, báo cáo kết quả kiểm dò (mẫu 7) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 24/5/2021.

d) Từ ngày 24/5/2021, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải các file pdf gồm Bảng Ghi tên dự thi đã có thông tin về số báo danh và Điểm thi, Thẻ dự thi của thí sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT (thông báo qua hệ thống văn bản điều hành); in Thẻ dự thi, Bảng Ghi tên dự thi, in danh sách kí nhận thẻ dự thi (từ PMQLT), dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu trên thẻ dự thi và phát cho thí sinh.

e) Sau khi có điểm thi vào lớp 10 các lớp chuyên, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tổ chức họp hội đồng tuyển sinh, đề xuất và trình Sở GDĐT mốc điểm chuẩn các lớp chuyên. Sau khi có quyết định điểm chuẩn tuyển sinh của Sở GDĐT, nhà trường tổ chức tuyển sinh và lập danh sách thí sinh đã nộp hồ sơ nhập học để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển sau khi kết thúc thời gian học sinh nhập học (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận tờ trình và danh sách, gửi file danh sách thí sinh trúng tuyển (Mẫu 6), file danh sách thí sinh không nhập học về địa chỉ email phongktd.sodanang@moet.edu.vn).

8. Một số lưu ý

a) Về hồ sơ, minh chứng thể hiện học sinh thuộc diện tuyển thẳng:

- Đối với học sinh khuyết tật: bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp xã, phường cấp (Theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTĐ-BHXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 hoặc Thông tư 01/2019/TT-BLĐTĐ-BHXH quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện);

- Đối với học sinh đạt giải cá nhân, đồng đội (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích/ Huy chương Vàng, Bạc, Đồng) cấp quốc gia, quốc tế của các kỳ thi, cuộc thi: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Viết thư quốc tế UPU, Tin học trẻ do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức: Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp;

- Đối với học sinh là người dân tộc rất ít người: Bản sao giấy khai sinh;

- Đối với học sinh học chương trình tăng cường Tiếng Pháp tại Trường THCS Trưng Vương và THCS Nguyễn Huệ đủ điều kiện tuyển thẳng vào học lớp 10 tăng cường Tiếng Pháp tại Trường THPT Phan Châu Trinh: Trước ngày 18/5/2021, Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT gửi file danh sách đến email phongktd.sodanang@moet.edu.vn.

II. TUYỂN SINH LỚP 10 CỦA CÁC TRUNG TÂM GDTX, CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC NGOÀI CÔNG LẬP

1. Tuyển sinh vào lớp 10 các trung tâm GDTX

a) Học sinh có đủ điều kiện theo thông báo của trung tâm GDTX và có nguyện vọng tuyển sinh vào trung tâm GDTX liên hệ trung tâm GDTX để ĐKDT.

b) Các trung tâm GDTX trình Sở GDĐT phê duyệt phương án tuyển sinh trước khi tổ chức tuyển sinh, trong đó có đối tượng, số lượng, phương thức, thời gian tuyển sinh... (Phòng GDTX-CN&ĐH nhận hồ sơ), sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, trung tâm GDTX thông báo công khai phương án tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh; sau khi tổ chức tuyển sinh (thí sinh đã nhập học), các trung tâm GDTX báo cáo về Sở GDĐT (Phòng GDTX-CN&ĐH nhận) danh sách thí sinh trúng tuyển (Mẫu 6).

2. Tuyển sinh vào lớp 10 các cơ sở giáo dục ngoài công lập

a) Học sinh có đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Mục I Phần B trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT và có nguyện vọng học lớp 10 tại các cơ sở giáo dục (CSGD) ngoài công lập (gọi tắt là các trường THPT NCL) nào thì liên hệ CSGD đó để nắm rõ thông tin và ĐKDT.

b) Các trường THPT NCL xây dựng phương án tuyển sinh và trình Sở GDĐT duyệt (Phòng Giáo dục trung học - Ông Phan Thanh Giàu nhận - trước ngày 30/4/2021), trong đó ghi rõ: tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất, số phòng học, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, quy định tuyển sinh,... (phương án tuyển sinh đính kèm quyết định thành lập trường, giấy phép hoạt động giáo dục). Sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, các trường THPT NCL công bố công khai và tổ chức tuyển sinh theo phương án tuyển sinh đã được phê duyệt. Ngay sau khi hết thời hạn tổ chức tuyển sinh theo quy định, các trường THPT NCL trình Giám đốc Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận) danh sách thí sinh trúng tuyển – danh sách thí sinh đã nhập học (Mẫu 6), đồng thời gửi file danh sách về email phongktd.sodanang@moet.edu.vn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Hướng dẫn và tổ chức công tác tuyển sinh lớp 10 THPT theo quy định tại Mục 1 Phần C trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT.

b) Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, giáo viên các phòng GDĐT, các trường THPT, các trung tâm GDTX, các trường THCS; phê duyệt phương án tuyển sinh của các trường THPT NCL.

c) Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT; Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển của từng trường THPT, trung tâm GDTX; tiếp nhận hồ sơ của các Hội đồng tuyển sinh.

d) Nhận dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, thay đổi nguyện vọng từ các trường THCS; lập dữ liệu tuyển sinh theo Điểm thi, phòng thi; cấp file để các trường THCS in bảng ghi tên dự thi, in thẻ dự thi; thành lập các Điểm thi; in kết quả thi, dự kiến mốc điểm chuẩn trình UBND thành phố phê duyệt; phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

đ) Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra quy trình thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và việc thực hiện công tác tuyển sinh của các CSGD; giải quyết khiếu nại của học sinh, công dân, tổ chức (nếu có).

2. Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện

a) Triển khai thực hiện các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT.

b) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng quy định, hướng dẫn các trường THCS in giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo mẫu quy định tại Quyết định số 1353/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Sở GDĐT.

c) Cử cán bộ theo dõi lịch công tác thi, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT đến các trường trực thuộc. Phối hợp với Sở GDĐT, đơn đốc các trường trực thuộc phòng GDĐT được đặt Điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

3. Các đơn vị, trường học có bậc học THCS

a) Tổ chức họp cha, mẹ học sinh lớp 9 để phổ biến kỹ kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021-2022; lưu ý các điểm mới của việc tuyển sinh năm học 2021-2022, tập trung những điểm liên quan đến thí sinh, cách điền phiếu ĐKDT, ĐKTT, đăng kí thay đổi nguyện vọng và thời hạn nộp hồ sơ, lưu ý các quy định liên quan đến điểm xét tuyển, chế độ ưu tiên, hạnh kiểm và học lực 04 năm ở cấp THCS để giải thích, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh lập hồ sơ đăng kí. Tăng cường quản lí và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; hướng dẫn, tạo cho học sinh tâm thế bình tĩnh, tự tin để tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9, học sinh lớp 9 về kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu, kiểm dò thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKTT; thành phần Tổ công tác gồm: Lãnh đạo cơ sở giáo dục, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và giáo vụ của đơn vị, trong đó có 01 cán bộ quản lí PMQLT. Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh ĐKDT có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc giáo viên, nhân viên khác để thực hiện công việc đúng tiến độ. Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT chính

xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập dữ liệu, tổ chức kiểm tra tất cả các hồ sơ của thí sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm xét duyệt thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi, dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, thay đổi nguyện vọng của học sinh. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót thông tin, nhất là sai sót về việc đăng kí nguyện vọng chọn trường, các thông tin liên quan đến kết quả tuyển sinh: Xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm THCS, diện ưu tiên.

c) Cử cán bộ, giáo viên coi thi, xử lý các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, theo dõi lịch công tác thi tuyển sinh để thực hiện đảm bảo tiến độ chung. Trong suốt thời gian từ lúc kỳ thi bắt đầu diễn ra cho đến khi Ban chấm thi kết thúc công việc, các trường THCS phải cử lãnh đạo, giáo vụ hoặc giáo viên thường trực tại trường để kịp thời xử lý sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu của Ban chấm thi.

d) Hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 của học sinh không chuyển giao về trường THPT mà được để tại trường THCS nơi học sinh nộp hồ sơ ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự tuyển THPT và trả cho học sinh sau khi có điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Riêng đối với học sinh không ĐKDT vào lớp 10 trường THPT công lập, THPT chuyên Lê Quý Đôn, nhà trường có thể trả hồ sơ theo đề nghị của học sinh sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS.

e) Các trường THCS được Đặt điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác coi thi; cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ phục vụ, y tế, bảo vệ tại Điểm thi của trường.

4. Trường THPT công lập, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Các trường thực hiện tốt các nội dung quy định tại Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Mục 7 Phần I của Công văn này.

b) Sau khi có điểm chuẩn tuyển sinh, căn cứ danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, hiệu trưởng các trường THPT tổ chức việc thu nhận, kiểm tra hồ sơ nhập học đối với các thí sinh đủ điểm chuẩn. Khi tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm THCS trên học bạ THCS, tổng điểm kết quả xếp loại hạnh kiểm và học tập của 04 năm học cấp THCS với cột điểm này trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, điểm ưu tiên tuyển sinh, sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, học bạ THCS, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS, thông tin trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn vào trường,.... Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính học bạ và danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn*”, kí và ghi rõ họ tên người kiểm tra, ngày kiểm tra. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh, cấp văn bằng tốt nghiệp cho học sinh sau này.

Hội đồng tuyển sinh lập biên bản về việc kiểm tra tất cả các hồ sơ nhập học của học sinh, trong đó có chữ ký của cán bộ tuyển sinh, chủ tịch hội đồng tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra hồ sơ và công tác tổ chức tuyển sinh tại trường.

c) Trong quá trình thu nhận hồ sơ nhập học, kiểm tra thông tin liên quan đến điểm xét tuyển của thí sinh, nếu nhận thấy thông tin không chính xác, ảnh hưởng đến điểm xét tuyển của thí sinh, hiệu trưởng trường THPT báo cáo ngay với Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD tiếp nhận) để kịp thời xử lý.

d) Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh, các trường lập tờ trình cùng danh sách thí sinh trúng tuyển đề nghị Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận hồ sơ) và gửi file mềm danh sách theo Mẫu 6 về email phongtkd.sodanang@moet.edu.vn.

e) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Các trường THPT ngoài công lập, trung tâm GDTX

a) Triển khai thực hiện các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT.

b) Hướng dẫn những học sinh, học viên đã tốt nghiệp THCS tại trung tâm có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập nộp hồ sơ đăng ký tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi học viên đang cư trú.

c) Xây dựng phương án tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định tại Mục II của Công văn này; sau khi tổ chức tuyển sinh, các đơn vị, trường học trình danh sách thí sinh trúng tuyển trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

d) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu kỹ và nghiêm túc triển khai thực hiện. Phòng GDĐT các quận, huyện sao gửi các văn bản hướng dẫn, lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT đến các trường THCS trực thuộc để thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD, số điện thoại: 0236.3818849, Phòng Giáo dục trung học 0236.3818885) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- UBND các quận, huyện;
- Trưởng các phòng Sở;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KĐ.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận