

V/v kiểm tra học kì I năm học
2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS

Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019; Căn cứ công văn số 3888/SGDDT-GDTrH ngày 30/11/2018 về việc Kiểm tra học kì I năm học 2018-2019 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kì I đối với học sinh THCS như sau:

I. KIỂM TRA THEO ĐỀ CỦA SỞ GDĐT

1. Môn kiểm tra

Kiểm tra 08 môn học ở khối lớp 9, gồm: Ngữ văn, Toán (90 phút/môn); Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và tiếng Anh (45 phút/môn) - *Lịch kiểm tra gửi kèm.*

2. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo hình thức tự luận. Riêng môn tiếng Anh, đề kiểm tra theo chương trình tiếng Anh 10 năm với hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

II. KIỂM TRA THEO CHỈ ĐẠO CỦA PHÒNG GDĐT

1. Nhiệm vụ

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiểm tra các môn còn lại của lớp 9 và các môn của lớp 6,7,8.

2. Thời lượng kiểm tra

- Ngữ văn và Toán (90 phút/môn); môn Công nghệ theo quy định ở PPCT của Sở năm 2012-2013; các môn còn lại (45 phút/môn).

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm giữa nội dung kiểm tra trắc nghiệm và nội dung kiểm tra tự luận do các trường tự quy định theo đặc thù đối với từng môn học.

- Đối với môn Toán khối lớp 8: *yêu cầu trong đề kiểm tra học kỳ có 1 câu hỏi vận dụng kiến thức toán để giải bài toán thực tế với số điểm là 1 điểm*

- Đối với môn tiếng Nhật, tiếng Pháp (*chương trình song ngữ và ngoại ngữ 1, 2, chuyên*): Các trường tự ra đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Việc ra đề kiểm tra cần đảm bảo đúng kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm ở các bộ môn đã được Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tập huấn cho giáo viên ngay từ đầu năm học 2018-2019.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp

- Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp 6, 7, 8 bắt đầu từ ngày 26/12/2018 và kết thúc vào ngày 07/01/2019.

- Lịch ôn tập, kiểm tra theo đề của trường cần sắp xếp hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh. (Gửi lịch về Phòng GDĐT trước ngày 15/12/2018 - thầy Nguyễn Như Toàn nhận);

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU CỦA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 9

- Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 9: Chương trình từ đầu Học kì I đến hết tuần 16 theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

2. Đề kiểm tra của trường phải bảo đảm các yêu cầu sau

a) Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Trường cho lớp 6, 7, 8: Chương trình từ đầu Học kì I đến hết tuần 15 theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

b) Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kĩ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và điều chỉnh nội dung Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với định hướng đổi mới việc kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

c) Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn, hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc

3. Bảo mật đề thi

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì, các trường thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của ngành.

Lưu ý: Nhà trường có kế hoạch ôn tập cho học sinh, chú trọng và tăng cường phụ đạo học sinh yếu; bảo đảm hoàn thành toàn bộ nội dung, phân phối chương trình của tất cả môn học, không cắt xén hoặc bỏ nội dung dạy học quy định cho từng khối lớp.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Hiệu trưởng phải ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp hội đồng để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ...

2. Tùy theo số lượng học sinh, Hiệu trưởng các trường chọn vừa đủ cán bộ, giáo viên tham gia công việc phân chia đề kiểm tra cho các phòng. Các trường lưu ý: *không cử cán bộ, giáo viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tham gia việc phân chia đề kiểm tra hoặc tiếp xúc với đề kiểm tra trước thời gian làm bài*. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực được sử dụng điện thoại di động để liên lạc với Sở hoặc Phòng khi cần thiết; tất cả các thành viên khác không được sử dụng điện thoại di động.

3. Việc bố trí lịch kiểm tra ở các cấp học phải phù hợp với thời gian, điều kiện nhà trường. Lưu ý: *không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 ngày/ lớp*.

4. Trong quá trình kiểm tra, nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm của Sở GDĐT, Trường) thì thực hiện như sau:

a) Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến Phòng GD&ĐT để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh;

b) Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm đề của Sở GD&ĐT khi chưa được thông nhất;

c) Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người không có thẩm quyền.

5. Về việc chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm của Sở GD&ĐT, Trường; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh, thực hiện đúng quy trình cho điểm, lên điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÍ, GIAO – NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các trường trong việc tổ chức kiểm tra học kì lớp 9, Sở GD&ĐT có in sao đề kiểm tra đến học sinh. Các trường có nhu cầu cung cấp đề đến học sinh, đăng kí số lượng (trước 10h ngày **09/12/2018**, qua trao đổi nội bộ, Thầy Nguyễn Như Toàn – tổ THCS nhận, theo mẫu gửi kèm).

Kinh phí ra đề và in sao đề kiểm tra học kì đối với lớp 9: 8.000đ/học sinh

- Thời gian: Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00 ngày 02/01/2019

- Địa điểm: Tầng 3, Khu kí túc xá trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân).

- Thành phần: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THCS (nếu Phó Hiệu trưởng mới được bổ nhiệm mang theo Giấy giới thiệu khi đi nhận đề).

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường THCS căn cứ hướng dẫn và lịch kiểm tra HK I năm học 2018-2019 của Phòng và Sở để lập kế hoạch kiểm tra HK I tại trường. Phòng sẽ có hướng dẫn riêng về thống kê chất lượng và sơ kết HKI năm học 2018-2019 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Nhơn

**LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ I LỚP 9 THCS
NĂM HỌC 2018 - 2019**

(Kèm theo Công văn số: /PGDDT-THCS, ngày /2018)

SÁNG THỨ NĂM 03/01/2019	SÁNG THỨ SÁU 04/01/2019	SÁNG THỨ BẢY 05/01/2019	SÁNG THỨ HAI 07/01/2019
Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút <i>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i>	Môn TOÁN Thời gian làm bài: 90 phút <i>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i>	Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i>	Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i>
Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i>	Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i>	Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i>	Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút <i>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i>